



COMUNE DI VAL DI ZOLDO

PROVINCIA DI BELLUNO

Servizio Personale

Prot. n. 7946

Val di Zoldo, 02/09/2019

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. "C" POSIZIONE ECONOMICA "C1" - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Gestione Risorse Umane

In esecuzione:

- a) della deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 19.07.2019 di approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2022;
- c) della determinazione n. 362 del 28.08.2019 di approvazione del presente bando;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Regioni e delle Autonomie Locali e le disposizioni contrattuali precedenti compatibili con gli stessi E non disapplicate;

Visto il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e il D.P.R. 487/1994;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di istruttore amministrativo – categoria C – posizione economica C1, da assegnare all'Area Amministrativa del Comune di Val di Zoldo. L'orario di lavoro è pari a 36 ore settimanali.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto il 31/03/1999.

Con più dettagliato riferimento alle specifiche esigenze di questo Comune l'Istruttore amministrativo dovrà tra l'altro occuparsi degli ambiti qui di seguito elencati a titolo esemplificativo di commercio, SUAP, turismo/associazioni, demografici e di quanto altro venisse ad essere attribuito, per nuove competenze o per aggregazione con altri uffici, per nuove disposizioni normative e/o organizzative, nonché di tutti i compiti che venissero affidati dal Responsabile competente.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i. con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari del FF.AA. (pari a 0,30) che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi (pari a zero) o che si dovesse verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Sede Amministrativa

Piazza Giovanni Angelini, 1
32012 – VAL DI ZOLDO (BL)
tel. 0437/789177
fax. 0437/789101

www.comune.valdizoldo.bl.it
valdizoldo@clz.bl.it
comune.valdizoldo.bl@pecveneto.it
C.F. P.IVA 01184730255

Area Economico Finanziaria

Piazza Angelini n. 1
32012 – VAL DI ZOLDO (BL)
tel. 0437/789485
valdizoldo@clz.bl.it



L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo, in relazione alla prestazione oraria dedotta in contratto, è quello previsto per la Categoria "C", posizione economica "C1" del contratto collettivo nazionale di lavoro Funzioni locali, oltre all'indennità di comparto, alla tredicesima mensilità e all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, le indennità accessorie contrattualmente previste.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti indicati nel facsimile della domanda di partecipazione (allegato A).

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- 1) cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni stabilite dal D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174;
- 2) età non inferiore ai 18 anni;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludano l'accesso ai pubblici impieghi. L'Amministrazione si riserva di disporre la non ammissione dei candidati a carico dei quali risultino condanne per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento;
- 5) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- 6) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985);
- 7) idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo per cui è pubblicato il presente concorso. Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica preventiva in fase preassuntiva i candidati in base alla previsione normativa di cui all'art. 41, comma 2 lett. *e-bis*, del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- 8) titolo di studio diploma di scuola secondaria di secondo grado;
I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, ovvero da università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere formalmente riconosciuti dall'ordinamento italiano. A tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione;
- 9) possesso di patente di guida tipo "B" senza limitazioni;



COMUNE DI VAL DI ZOLDO
PROVINCIA DI BELLUNO

- 10) conoscenza della lingua straniera inglese ad integrazione della prova orale/colloquio;
- 11) buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La conoscenza sarà accertata nel corso delle prove.

Se trattasi di candidati con cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea:

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e provenienza;
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica.

Tutti i requisiti di accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

Per i candidati che risulteranno utilmente classificati in graduatoria l'Amministrazione provvederà, in caso di assunzione, ad accertare la veridicità delle dichiarazioni relative al possesso dei suddetti requisiti; in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal DPR 445/2000 e ss.mm.ii., e, in caso di mancanza di uno o più requisiti imprescindibili, il candidato verrà escluso dalla graduatoria e non si potrà procedere all'assunzione. Nel caso in cui, la conoscenza della dichiarazione mendace avvenisse ad assunzione perfezionata, il dichiarante decadrà dal diritto al posto di lavoro con risoluzione del contratto, fatti salvi i rilievi di natura penale.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 1 del 24 febbraio 2016 e dal Codice di Comportamento, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 3 marzo 2017, come integrato dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 28 febbraio 2019, relativa al recepimento del nuovo codice disciplinare dei dipendenti pubblici.

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute e deve essere indirizzata al Responsabile del Servizio Personale del Comune di Val di Zoldo e sottoscritta dal concorrente.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale.

Il Comune di Val di Zoldo si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

La domanda di partecipazione va firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.



Nella domanda è indicato il domicilio presso cui vanno inviate le comunicazioni relative alla presente selezione. In mancanza di predetta indicazione, le comunicazioni sono spedite all'indirizzo di residenza dichiarato.

Il concorrente deve indicare nella domanda di partecipazione, sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, deve essere presentata **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 07.11.2019**, secondo le seguenti modalità:

- direttamente mediante consegna a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Val di Zoldo, P.zza G. Angelini 1, entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando. L'Ufficio protocollo segue i seguenti orari:
- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- il lunedì, mercoledì e giovedì anche nel pomeriggio dalle 17.00 alle 18.00;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo **COMUNE DI VAL DI ZOLDO (BL) – Ufficio Personale – P.zza Giovanni Angelini, 1 - 32012 Val di Zoldo (BL)**. Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione “selezione pubblica per assunzione a tempo determinato di un istruttore amministrativo”;
- a mezzo di posta certificata al seguente indirizzo: comune.valdizoldo.bl@pecveneto.it
Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta la domanda.

Le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza del presente avviso, non farà fede il timbro postale.

La data e l'ora di arrivo o di presentazione saranno comprovate dal timbro dell'ufficio protocollo.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio, per cui non saranno accettate le domande che, anche se spedite nei termini, perverranno al Comune dopo la scadenza fissata (07.11.2019) anche nel caso in cui il ritardo dipendesse da disguidi postali, da cause imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione, infatti, non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I concorrenti diversamente abili dovranno specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in sede di prova in relazione alla propria diversa abilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992. Tale



richiesta dovrà essere supportata da idonea certificazione medica, rilasciata dalla commissione medica prevista dall'art. 4 della legge n. 104/1992.

ART. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda, senza verificare il contenuto della stessa. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima di procedere con l'assunzione del candidato dichiarato vincitore.

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro la data indicata nel bando;
- presentate da un soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
- complete delle dichiarazioni e delle documentazioni richieste (rese secondo l'Allegato A).

Le comunicazioni inerenti le domande ritenute non ammissibili verranno effettuate mediante raccomandata A.R. o mediante pec.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione automatica dalla selezione:

- a) la mancanza nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- b) la mancanza nella domanda della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- c) l'inoltro della domanda di ammissione oltre il termine stabilito dal bando.

Qualora, in caso di assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

ART. 6 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché eventualmente la capacità di risolvere dei casi concreti. Il concorso, articolato su due prove scritte (la prima prova a contenuto teorico, la seconda prova a contenuto teorico-pratico) ed una orale, sarà preceduto da una prova preselettiva che si terrà a discrezione della Commissione nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 20.

PROVA PRESELETTIVA

La prova preselettiva consisterà in una serie di quiz a risposta multipla a carattere attitudinale e professionale tesi a verificare le generiche capacità di ragionamento, la cultura generale e la conoscenza degli argomenti previsti per le prove d'esame. La preselezione non costituisce prova d'esame e non concorre quindi alla formazione della valutazione complessiva.

La data dell'eventuale prova preselettiva è fissata per il giorno 11.11.2019.



COMUNE DI VAL DI ZOLDO
PROVINCIA DI BELLUNO

La conferma dello svolgimento della prova preselettiva, con indicazione della sede e dell'orario della stessa, verranno comunicati con avviso pubblicato il giorno 08.11.2019 sull'albo pretorio *on line* sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.valdizoldo.bl.it.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle successive prove concorsuali per i candidati utilmente collocati in graduatoria. Non sarà quindi effettuata alcuna comunicazione personale.

I candidati ammessi alla preselezione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione. L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

A seguito dell'esito della prova preselettiva saranno ammessi alla prove successive i primi 20 classificati nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo ammesso.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà nella redazione di un tema e/o quesiti a risposta sintetica sui seguenti argomenti:

- nozioni di diritto amministrativo e civile;
- elementi di legislazione sulle autonomie locali;
- norme sul procedimento amministrativo, sulla documentazione amministrativa, sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e sull'accesso civico;
- nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Legislazione in materia di sportello unico per le attività produttive;
- Norme in materia di servizi demografici (anagrafe – stato civile – elettorale);
- Normativa in materia di somministrazione di alimenti e bevande;
- Normativa regionale in materia di commercio al dettaglio su aree private;
- Normativa regionale in materia di commercio al dettaglio su aree pubbliche.

Punteggio massimo attribuibile 30/30.

PROVA SCRITTA/PRATICA

Redazione di un atto o schema di atto amministrativo inerente le materie della prova scritta, in base ai dati e nei tempi stabiliti dalla Commissione.

Punteggio massimo attribuibile 30/30.

Il punteggio della prova scritta sarà dato dalla media delle valutazioni conseguite nelle due prove.



PROVA ORALE

La prova orale è costituita da un colloquio e verterà sulle materie della prova scritta.

Punteggio massimo attribuibile 30/30.

In sede di prova orale verrà accertata, inoltre, la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del personal computer in relazione all'uso di internet e dei software applicativi "office" più diffusi.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

ART. 7 - CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- prova scritta: giorno 11.11.2019
- prova scritta/pratica: giorno 11.11.2019
- prova orale: giorno 18.11.2019

Il materiale per l'espletamento delle prove verrà messo a disposizione dell'Amministrazione Comunale.

L'ora e il luogo di svolgimento delle prove ed ogni ulteriore informazione e notizia relativa al procedimento selettivo saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Val di Zoldo all'indirizzo www.comune.valdizoldo.bl.it.

La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, senza alcun ulteriore preavviso all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti e indicati sul sito internet; sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

I candidati saranno tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena esclusione.

La non presentazione anche ad una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare testi di legge né alcun altro testo, inoltre è vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

ART. 8 – CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite il sito internet dell'Ente (www.comune.valdizoldo.bl.it) con comunicazioni in *home page* e nella Sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.



In particolare saranno pubblicati sul sito:

1. eventuali modifiche della sede, data ed ora per lo svolgimento delle prove;
2. l'elenco dei candidati ammessi alla selezione;
3. la graduatoria finale di merito degli idonei.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 9 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONI

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale conseguito, dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte (prova scritta e scritta/pratica) e della votazione conseguita nel colloquio, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Val di Zoldo, nella apposita sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso”. Dalla data di pubblicazione dell'avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria della selezione rimane efficace e può essere utilizzata nei limiti di tempo stabiliti dalla legge anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

ART. 10 – COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO ED IMMISSIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio del vincitore sarà subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di legge presenti e future in materia ed avrà comunque decorrenza oltre il 01/01/2020.

I vincitori saranno invitati dall'ufficio personale a presentare entro il termine indicato i documenti necessari per la presa in servizio.

Per i cittadini italiani le attestazioni relative al possesso della cittadinanza italiana e dei diritti politici, nonché le certificazioni relative all'atto di nascita, al casellario giudiziale, all'eventuale iscrizione nelle liste di leva, sono acquisite dall'Amministrazione Comunale.

Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore.

Si fa presente che il vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal D. lgs. 165/2001.

Qualora il vincitore non ottemperi a quanto sopra indicato, nei termini sopra citati, si considera come rinuncia all'assunzione stessa.

La nomina decorre, anche agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

La stessa diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di sei mesi.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli enti locali.



ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Val di Zoldo è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso l'Ufficio personale/segreteria del Comune di Val di Zoldo, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Comune di Val di Zoldo, P.zza G. Angelini 1 - 32012 Val di Zoldo.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Gli elenchi dei candidati ammessi alle prove scritte ed orali del presente concorso, con i calendari di svolgimento delle prove medesime, nonché la graduatoria finale del concorso, saranno pubblicati nei limiti strettamente necessari per l'individuazione dei soggetti interessati, al fine di rispondenza all'esigenza di rendere trasparente l'azione amministrativa.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Sig. Maddalozzo Bruno - tel. 0439588033, e-mail: b.maddalozzo@gmail.com.

ART. 12 – INFORMAZIONI SUL BANDO

Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra De Fanti Daniela.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Val di Zoldo e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente", ed è reperibile presso l'Ufficio Personale dell'ente, e sul sito internet del Comune di Val di Zoldo www.comune.valdizoldo.bl.it. Il bando è altresì pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Gli aspiranti possono rivolgersi, per ritirare copia del bando e del modello della domanda, all'Ufficio Personale (tel. 0437 789177 - interno 1 segreteria) del Comune ovvero scaricare tali documenti dal sito internet del Comune di Val di Zoldo.

Art. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto riguarda le modalità di svolgimento della selezione, i requisiti di accesso ed il programma della prova di esame, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel presente bando e, per quanto in esso non previsto, alle norme del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.



COMUNE DI VAL DI ZOLDO
PROVINCIA DI BELLUNO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente avviso di selezione, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La stipulazione del contratto di lavoro resta subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni, vincoli e limitazioni di legge e di finanza pubblica riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa.

Avverso il presente avviso è ammesso ricorso con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Servizi al personale
De Fanti Daniela
(firma apposta digitalmente)