

Comune di Val di Zoldo
Provincia di Belluno

**REGOLAMENTO COMUNALE
PER IL REGISTRO DELLE DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT)**

**ISTITUZIONE DEL REGISTRO COMUNALE
DELLE DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI VOLONTÀ RELATIVE AI TRATTAMENTI SANITARI**

ART. 1 – ISTITUZIONE

Il Comune di Val di Zoldo nell'ambito della propria autonomia e potestà amministrativa, tutela la piena dignità delle persone e ne promuove il pubblico rispetto anche in riferimento alla fase terminale della vita umana. A Tal fine istituisce Il Registro delle dichiarazioni Anticipate di Trattamento (di seguito DAT) presso l'Ufficio Comunale *competente*.

ART. 2 – DEFINIZIONE

1. Con l'espressione " Dichiarazioni anticipate di trattamento" di seguito DAT si fa riferimento a un documento contenente la manifestazione di volontà di una persona che indica in anticipo i trattamenti medici cui essere/non essere sottoposta in caso di malattie o lesioni cerebrali (malattia allo stato terminale o malattia invalidante o lesione cerebrale invalidante e irreversibile) che determinino una perdita di coscienza definibile come permanente ed irreversibile.

2. La DAT viene redatta dal dichiarante, nel pieno delle facoltà mentali e in totale libertà di scelta, interamente di proprio pugno. Per la predisposizione della DAT il dichiarante può utilizzare il modello approvato dall'Amministrazione. Nella DAT il dichiarante nomina un fiduciario che diviene, nel caso il cui la persona sia incapace di comunicare consapevolmente con i medici, il soggetto chiamato a dare fedele esecuzione alla volontà della stessa per ciò che concerne le decisioni riguardanti i trattamenti sanitari da eseguire. Con la medesima modalità il dichiarante può nominare un fiduciario supplente che assolverà alle funzioni sopra riportate qualora il primo fiduciario si trovi nell'impossibilità di assolvere alle sue funzioni. Il soggetto titolato ad ottenere copia della DAT è esclusivamente il fiduciario o in caso di impossibilità di quest'ultimo il fiduciario supplente.

ART.3 – ISCRIZIONE

1. Sono soggetti legittimati a presentare il testamento biologico, nelle forme e secondo le modalità previste dal presente regolamento, gli iscritti nell'anagrafe della popolazione residente nel Comune di Val di Zoldo, i quali abbiano compiuto il diciottesimo anno di età e che siano nella capacità di intendere e di volere.

2. L'iscrizione avviene sulla base di un'istanza, redatta utilizzando obbligatoriamente il modello predisposto dall'Amministrazione, in cui il dichiarante darà atto di aver compilato e sottoscritto la DAT. All'istanza di iscrizione vengono allegare tante buste chiuse quanti sono i fiduciari, oltre alla busta destinata all'Amministrazione.

All'atto della compilazione dell'istanza il dichiarante potrà autorizzare l'Amministrazione a comunicare a determinati ulteriori soggetti la propria iscrizione nel registro ed il nominativo del/i fiduciario/i.

3. La consegna dell'istanza e della busta contenente le DAT avviene ad opera del dichiarante, riconosciuto per mezzo di valido documento di identità, insieme alla persona nominata come fiduciario, anch'esso munito di valido documento di identità, che rilascerà a sua volta dichiarazione di accettazione dell'incarico conferito attraverso il modulo predisposto.

4. Le buste debitamente sigillate sono depositate e conservate, con le idonee misure di sicurezza presso l'Ufficio comunale competente.

L'Ufficio comunale competente, attesta l'iscrizione nel registro e rilascia copia dell'istanza con data e relativo numero progressivo.

ART.4 - MODALITÀ' DI TENUTA DEL REGISTRO – INFORMAZIONE – MODULISTICA

1. Il venir meno della situazione di residenza nel Comune non comporta la cancellazione dal registro. Tuttavia, qualora il dichiarante si trasferisse in altro Comune, è consigliato allo stesso di portare con sé copia del documento poiché il trasferimento del DAT è subordinato alla presenza nel Comune di arrivo di analogo registro. Nel caso si abbisognasse dunque della dichiarazione, l'interessato e/o il suo fiduciario dovranno dunque rivolgersi al registro apposito nel Comune di Val di Zoldo.

2. L'Ufficio Comunale preposto cura la tenuta del Registro sia su supporto informatico che cartaceo.

3. La dichiarazione con la quale viene dato atto di aver compilato, sottoscritto e depositato una DAT avrà un numero progressivo e verrà annotata sul Registro. Sul registro verranno altresì annotati i riferimenti relativi al luogo di deposito e il nominativo del/dei fiduciari.

4. Su richiesta del dichiarante, le dichiarazioni possono essere revocate o modificate in qualunque momento.

5. Il funzionario accettante la Dichiarazione non conosce il contenuto della DAT, depositato e conservato come sopra in busta chiusa, che è un atto strettamente personale e non risponde pertanto dei contenuti della Dichiarazione stessa.

6. Dell'attivazione del servizio e della relativa modulistica viene data ampia informazione e diffusione anche per mezzo di pubblicazione sul sito dell'Ente.

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. ____ del _____