

COMUNE DI VAL DI ZOLDO

PROVINCIA DI BELLUNO

Ufficio Personale

Prot. n.4347

Val di Zoldo, 15 maggio 2019

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE TECNICO - CAT. "C" POSIZIONE ECONOMICA "C1" – AREA TECNICA.

IL RESPONSABILE DELL' AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Gestione Risorse Umane

in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 25 del 28/02/2019

e della DT n.160 del 14/05/2019

RENDE NOTO

Art. 1

Oggetto e generalità

E' indetta una selezione pubblica, per colloquio attitudinale, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato e pieno, per un periodo di 12 mesi, di n. 1 istruttore tecnico, Categoria "C" posizione economica "C1" – Area Tecnica.

L'istruttore tecnico svolgerà la propria attività presso l'Area Tecnica del Comune di Val di Zoldo, occupandosi prevalentemente, ma non esclusivamente, dell'attività connessa al servizio urbanistica/edilizia privata.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità.

Art. 2

Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo, in relazione alla prestazione oraria dedotta in contratto, è quello previsto per la Categoria "C", posizione economica "C1" del contratto collettivo nazionale di lavoro Funzioni locali inoltre:

- la tredicesima mensilità;
- l'eventuale assegno per il nucleo familiare;
- le indennità accessorie contrattualmente previste.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

Art. 3

Requisiti generali per l'ammissione

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti indicati nel fac-simile della domanda di partecipazione (allegato A).

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

1. cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni stabilite dal D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174;
2. età non inferiore ai 18 anni;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire o di stato di interdizione o di

provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludano l'accesso ai pubblici impieghi. L'Amministrazione si riserva di disporre la non ammissione dei candidati a carico dei quali risultino condanne per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento;

5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
6. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985);
7. idoneità fisica - psichica e attitudinale all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo per cui è pubblicato il presente avviso. Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica preventiva in fase preassuntiva i candidati in base alla previsione normativa di cui all'art. 41, comma 2 lett. e-bis, del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
8. possesso del diploma di scuola media superiore quinquennale, con conseguimento della qualifica di perito industriale edile, geometra o titoli equivalenti o equipollenti. I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, ovvero da università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere formalmente riconosciuti dall'ordinamento italiano. A tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione;
9. possesso di patente di guida tipo "B" senza limitazioni;
10. conoscenza della lingua straniera inglese ad integrazione della prova orale/colloquio;
11. buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La conoscenza sarà accertata nel corso delle prove.

Se trattasi di candidati con cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea:

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e provenienza;
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica.

Tutti i requisiti di accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

Per i candidati che risulteranno utilmente classificati in graduatoria l'Amministrazione provvederà, in caso di assunzione, ad accertare la veridicità delle dichiarazioni relative al possesso dei suddetti requisiti; in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal DPR 445/2000 e ss.mm.ii., e, in caso di mancanza di uno o più requisiti imprescindibili, il candidato verrà escluso dalla graduatoria e non si potrà procedere all'assunzione. Nel caso in cui, la conoscenza della dichiarazione mendace avvenisse ad assunzione perfezionata, il dichiarante decadrà dal diritto al posto di lavoro con risoluzione del contratto, fatti salvi i rilievi di natura penale.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 1 del 24 febbraio 2016 e dal Codice di Comportamento, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 3 marzo 2017, come integrato dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 28 febbraio 2019, relativa al recepimento del nuovo codice disciplinare dei dipendenti pubblici.

Art. 4

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema

allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute e deve essere indirizzata al Responsabile del Servizio Personale del Comune di Val di Zoldo e sottoscritta dal concorrente.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale.

Il Comune di Val di Zoldo si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

La domanda di partecipazione va firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda è indicato il domicilio presso cui vanno inviate le comunicazioni relative alla presente selezione. In mancanza di predetta indicazione, le comunicazioni sono spedite all'indirizzo di residenza dichiarato.

Il concorrente deve indicare nella domanda di partecipazione, sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

Art. 5

Titoli di studio

A specificazione di quanto previsto dall'art. 3, comma 2, punto 8 del presente bando di concorso, in merito al titolo di studio richiesto, si precisa che i candidati devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di Geometra o di Perito industriale edile (vecchio ordinamento);
- diploma nuovo ordinamento conseguito presso istituto tecnico del settore tecnologico, indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio (D.P.R. 15.03.2010 n. 88);
- diploma di Laurea di primo livello triennale o Laurea specialistica (o magistrale) o Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento in Ingegneria civile o edile o Architettura o equipollenti per legge.

Art. 6

Presentazione della domanda

Le domande di partecipazione, redatte in carta libera, devono essere prodotte **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 21 giugno 2019**, secondo le seguenti modalità:

- direttamente mediante consegna a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Val di Zoldo, P.zza G. Angelini 1, entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando. L'Ufficio protocollo segue i seguenti orari:
 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
 - il lunedì, mercoledì e giovedì anche nel pomeriggio dalle 17.00 alle 18.00;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo COMUNE DI VAL DI ZOLDO (BL) – Ufficio Personale – P.zza Giovanni Angelini, 1 - 32012 Val di Zoldo (BL). Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione “selezione pubblica per assunzione a tempo determinato di un istruttore tecnico”;
- a mezzo di posta certificata al seguente indirizzo: comune.valdizoldo.bl@pecveneto.it Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta la domanda.

Le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza del presente avviso, non farà fede il timbro postale; il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi e disguidi del timbro

postale. La data e l'ora di arrivo o di presentazione saranno comprovate dal timbro dell'ufficio protocollo.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio, per cui non saranno accettate le domande che, anche se spedite nei termini, perverranno al Comune dopo la scadenza fissata (21 giugno 2019) anche nel caso in cui il ritardo dipendesse da disagi postali, da cause imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7

Ammissibilità, valutazione e formazione della graduatoria

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro la data indicata nel bando;
- presentate da un soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
- complete delle dichiarazioni e delle documentazioni richieste (rese secondo l'Allegato A).

Le comunicazioni inerenti le domande ritenute non ammissibili verranno effettuate mediante raccomandata A.R. o mediante pec.

Non è prevista la regolarizzazione delle domande incomplete delle dichiarazioni e della documentazione richiesta.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione automatica dalla selezione:

- a) la mancanza nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- b) la mancanza nella domanda della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- c) l'inoltro della domanda di ammissione oltre il termine stabilito dal bando.

Art. 8

Svolgimento della selezione **Programma d'esame**

Come previsto dall'art. 78, comma 1, lett. b) del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 1 del 24 febbraio 2016, al colloquio saranno ammessi i candidati che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità indicate nell'avviso di reclutamento.

Il colloquio si svolgerà il giorno **26 giugno 2019 alle ore 10,00** presso la sede municipale sita in P.zza Giovanni Angelini, 1 - 32012 Val di Zoldo.

La pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Val di Zoldo dei candidati ammessi ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune. Non sarà quindi effettuata alcuna comunicazione personale.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare le conoscenze e le capacità possedute dal candidato, in relazione alle caratteristiche e peculiarità del profilo da ricoprire così come specificate nel presente bando. In particolare, l'art. 78, comma 9, del Regolamento comunale anzi citato, prevede che *"Il colloquio, vertente sulle materie indicate nel bando, è inteso ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica ed a valutare la capacità e l'idoneità del concorrente rispetto al posto da ricoprire. Per la valutazione della prova la commissione dispone di 10 punti. Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 7/10.*

Durante la valutazione del colloquio, sarà opportunamente tenuto in considerazione il percorso professionale del candidato, come risultante dal curriculum professionale, che dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione, comprensivo di eventuali ed ulteriori titoli professionali – patentini – tesserini e quant'altro attinente al posto da ricoprire.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie d'esame:

- ordinamento degli enti locali;

- legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia;
- legislazione in materia di beni culturali e del paesaggio, con particolare riferimento alla disciplina delle autorizzazioni paesaggistiche;
- legislazione in materia di appalti pubblici;
- ordinamento del personale e codice di comportamento;
- cenni sulla trasparenza amministrativa e il D. Lgs. 33/2013;
- norme sul procedimento amministrativo.

I candidati che non si presentano nel giorno, nell'ora e nella sede sopra indicati sono esclusi in ogni caso dal concorso, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa dipende da forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di identità, pena esclusione.

Art. 9

Convocazioni e comunicazioni

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite il sito internet dell'Ente (www.comune.valdizoldo.bl.it) con comunicazioni in *home page* e nella Sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

In particolare saranno pubblicati sul sito:

1. eventuali modifiche della sede, data ed ora per lo svolgimento delle prove;
2. l'elenco dei candidati ammessi alla selezione;
3. la graduatoria finale di merito degli idonei.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 10

Approvazione della graduatoria e assunzione a tempo determinato

La graduatoria di merito è formata in base al punteggio conseguito nel colloquio e sulla base della verifica della sussistenza di eventuali titoli di preferenza, secondo la disciplina contenuta nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la graduatoria ha validità tre anni ed è utilizzabile dall'Amministrazione, secondo quanto previsto dalle norme vigenti al momento dell'assunzione.

Il candidato è contattato, in caso di proposta di assunzione, con comunicazione scritta all'indirizzo indicato in sede di partecipazione concorsuale e preavvisato telefonicamente.

Nel caso di rinuncia (che deve essere comunicata per iscritto) o irreperibilità del candidato, si procede a scorrere la graduatoria secondo l'ordine del punteggio.

L'amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per effetto di eventuali limitazioni derivanti dalle norme finanziarie.

Art. 11

Tutela della privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Val di Zoldo è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso l'Ufficio personale/segreteria del Comune di Val di Zoldo, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di

tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Comune di Val di Zoldo, P.zza G. Angelini 1 - 32012 Val di Zoldo.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Sig. Maddalozzo Bruno - tel. 0439588033; e-mail: b.maddalozzo@gmail.com

Art. 12

Informazione sul bando

Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra De Fanti Daniela.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Val di Zoldo e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente", ed è reperibile presso l'Ufficio Personale dell'ente, e sul sito internet del Comune di Val di Zoldo www.comune.valdizoldo.bl.it.

Gli aspiranti possono rivolgersi, per ritirare copia del bando e del modello della domanda, all'Ufficio Personale (tel. 0437 789177 - interno 1 segreteria) del Comune ovvero scaricare tali documenti dal sito internet del Comune di Val di Zoldo.

Art. 13

Normativa applicabile

Per quanto riguarda le modalità di svolgimento della selezione, i requisiti di accesso ed il programma della prova di esame, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel presente bando e, per quanto in esso non previsto, alle norme del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Avverso il presente avviso è ammesso ricorso con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

Art. 14

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente avviso di selezione, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La stipulazione del contratto di lavoro resta subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni, vincoli e limitazioni di legge e di finanza pubblica riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa.

IL RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Servizi al personale
De Fanti Daniela
(firma apposta digitalmente)