

COMUNE DI VAL DI ZOLDO

PROVINCIA DI BELLUNO

Ufficio Personale

Prot. n.3687

Val di Zoldo, 24 Aprile 2019

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. "C" POSIZIONE ECONOMICA "C1" – AREA AMMINISTRATIVA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Gestione Risorse Umane

in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n.25 del 28/02/2019

e della DT n.132 del 23/04/2019

RENDE NOTO

Art. 1

Oggetto e generalità

E' indetto un concorso pubblico per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 agente di Polizia Locale, Categoria "C" posizione economica "C1" – Area Amministrativa.

L'orario di lavoro sarà articolato su 5 giorni lavorativi, da mercoledì a domenica durante la stagione turistica estiva ed invernale - da martedì a sabato nel restante periodo.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità.

Art. 2

Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo, in relazione alla prestazione oraria dedotta in contratto, è quello previsto per la Categoria "C", posizione economica "C1" del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Enti locali. Competono inoltre:

- la tredicesima mensilità;
- l'eventuale assegno per il nucleo familiare;
- le indennità accessorie contrattualmente previste.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

Sede Amministrativa

Piazza Giovanni Angelini, 1
32012 – VAL DI ZOLDO (BL)
tel. 0437/789177
fax. 0437/789101

www.comune.valdizoldo.bl.it
valdizoldo@clz.bl.it
comune.valdizoldo.bl@pecveneto.it
C.F. P.IVA 01184730255

Area/Ufficio Segreteria

Piazza Giovanni Angelini, 1
32012 – VAL DI ZOLDO (BL)
tel. 0437/789177
fax. 0437/789101

Art. 3

Requisiti generali per l'ammissione

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti indicati nel fac-simile della domanda di partecipazione (allegato A).

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- 1) cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni stabilite dal D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174;
- 2) età non inferiore ai 18 anni;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludano l'accesso ai pubblici impieghi. L'Amministrazione si riserva di disporre la non ammissione dei candidati a carico dei quali risultino condanne per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento;
- 5) possesso dei requisiti necessari per rivestire le qualifiche di cui all'art. 5 della Legge 65/1986;
- 6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- 7) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985);
- 8) idoneità fisica - psichica e attitudinale all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo per cui è pubblicato il presente avviso. Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica preventiva in fase preassuntiva i candidati in base alla previsione normativa di cui all'art. 41, comma 2 lett. *e-bis*, del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- 9) possesso del diploma di scuola media superiore quinquennale.
I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, ovvero da università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere formalmente riconosciuti dall'ordinamento italiano. A tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione;
- 10) possesso di patente di guida tipo "B" senza limitazioni;
- 11) conoscenza della lingua straniera inglese ad integrazione della prova orale;
- 12) buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La conoscenza sarà accertata nel corso delle prove;

Se trattasi di candidati con cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea:

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

Sede Amministrativa

Piazza Giovanni Angelini, 1
32012 – VAL DI ZOLDO (BL)
tel. 0437/789177
fax. 0437/789101

www.comune.valdizoldo.bl.it
valdizoldo@clz.bl.it
comune.valdizoldo.bl@pecveneto.it
C.F. P.IVA 01184730255

Area/Ufficio Segreteria

Piazza Giovanni Angelini, 1
32012 – VAL DI ZOLDO (BL)
tel. 0437/789177
fax. 0437/789101

- di avere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e provenienza;
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;

Tutti i requisiti di accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

Per i candidati che risulteranno utilmente classificati in graduatoria l'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni relative al possesso dei suddetti requisiti; in caso di dichiarazioni mendaci procederà secondo quanto previsto dal DPR 445/2000 e ss.mm.ii., oltre ad escludere il candidato, in caso di mancanza di uno o più requisiti imprescindibili, sia dalla graduatoria che dall'eventuale assunzione.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 1 del 24 febbraio 2016 e dal Codice di Comportamento, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 3 marzo 2017.

Art. 4

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute e deve essere indirizzata al Responsabile del Servizio Personale del Comune di Val di Zoldo e sottoscritta dal concorrente.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale.

Il Comune di riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

La domanda di partecipazione va firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda è indicato il domicilio presso cui vanno inviate le comunicazioni relative alla presente selezione. In mancanza di predetta indicazione, le comunicazioni sono spedite all'indirizzo di residenza dichiarato.

Il concorrente deve indicare nella domanda di partecipazione, sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione. la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

Art. 5

Presentazione della domanda

Sede Amministrativa

Piazza Giovanni Angelini, 1
32012 – VAL DI ZOLDO (BL)
tel. 0437/789177
fax. 0437/789101

www.comune.valdizoldo.bl.it
valdizoldo@clz.bl.it
comune.valdizoldo.bl@pecveneto.it
C.F. P.IVA 01184730255

Area/Ufficio Segreteria

Piazza Giovanni Angelini, 1
32012 – VAL DI ZOLDO (BL)
tel. 0437/789177
fax. 0437/789101

Le domande di partecipazione, redatte in carta libera, devono essere prodotte **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 12/06/2019** secondo le seguenti modalità:

- direttamente mediante consegna a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Val di Zoldo, P.zza G. Angelini 1, entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando. L'Ufficio protocollo segue i seguenti orari:
- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- il lunedì, mercoledì e giovedì anche nel pomeriggio dalle 17.00 alle 18.00;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo COMUNE DI VAL DI ZOLDO (BL) – Ufficio Personale – P.zza Giovanni Angelini, 1 - 32012 Val di Zoldo (BL). Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione “selezione pubblica per assunzione a tempo indeterminato di un istruttore amministrativo- servizio polizia locale”;
- a mezzo di posta certificata al seguente indirizzo: comune.valdizoldo.bl@pecveneto.it Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta la domanda.

Le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza del presente avviso, non farà fede il timbro postale; il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi e disguidi del timbro postale. La data e l'ora di arrivo o di presentazione saranno comprovate dal timbro dell'ufficio protocollo.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio, per cui non saranno accettate le domande che, anche se spedite nei termini, perverranno al Comune dopo la scadenza fissata (12/06/2019) anche nel caso in cui il ritardo dipendesse da disguidi postali, da cause imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6

Ammissibilità, valutazione e formazione della graduatoria

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro la data indicata nel bando;
- presentate da un soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
- complete delle dichiarazioni e delle documentazioni richieste (rese secondo l'Allegato A).

Le comunicazioni inerenti le domande ritenute non ammissibili verranno effettuate mediante raccomandata A.R. o mediante pec.

Non è prevista la regolarizzazione delle domande incomplete delle dichiarazioni e della documentazione richiesta.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione automatica dalla selezione:

- a) la mancanza nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- b) la mancanza nella domanda della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;

Sede Amministrativa

Piazza Giovanni Angelini, 1
32012 – VAL DI ZOLDO (BL)
tel. 0437/789177
fax. 0437/789101

www.comune.valdizoldo.bl.it
valdizoldo@clz.bl.it
comune.valdizoldo.bl@pecveneto.it
C.F. P.IVA 01184730255

Area/Ufficio Segreteria

Piazza Giovanni Angelini, 1
32012 – VAL DI ZOLDO (BL)
tel. 0437/789177
fax. 0437/789101

c) l'inoltro della domanda di ammissione oltre il termine stabilito dal bando.

Art. 7

Svolgimento della selezione

Programma d'esame

Le prove di esame consisteranno sia in prova scritta ed una prova orale, come previsto dagli artt. 66, e 68 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 1 del 24 febbraio 2016.

La prova scritta si articolerà ai sensi dell'art. 66, comma 1, lett. punto a) e b) del Regolamento sopra citato, e il superamento della stessa avverrà se il candidato consegue un punteggio non inferiore ai 21/30.

La **prova scritta**, come sopra articolata, si terrà **lunedì 17 giugno 2019 alle ore 10.00**.

Il luogo di svolgimento della prova verrà comunicato con pubblicazione all'albo *on line* del Comune di Val di Zoldo entro il 14 giugno 2019.

Seguirà la prova orale.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione complessiva di 21/30 nella prova scritta.

La **prova orale** si svolgerà **il giorno 24 giugno 2019 alle ore 10.00**, presso la sede legale del Comune di Val di Zoldo.

La pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Val di Zoldo dei candidati ammessi ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune. Non sarà quindi effettuata alcuna comunicazione personale.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna prova.

Nel caso in cui le domande di partecipazione al concorso siano superiori alle 30 unità, il Comune di Val di Zoldo si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, di cui verrà data comunicazione all'albo *on line* del Comune di Val di Zoldo, che si terrà in data 17 giugno 2019, al posto della prova scritta.

La prova complessiva d'esame verterà sulle seguenti materie d'esame:

- ordinamento degli enti locali;
- nozioni sulla legislazione nazionale sull'ordinamento della Polizia Locale e normativa della Regione Veneto in materia di Polizia Locale;
- diritto amministrativo, in particolare la trasparenza amministrativa, i principi in materia di anticorruzione e il procedimento amministrativo;
- nozioni di diritto penale e procedura penale;

Sede Amministrativa

Piazza Giovanni Angelini, 1
32012 – VAL DI ZOLDO (BL)
tel. 0437/789177
fax. 0437/789101

www.comune.valdizoldo.bl.it
valdizoldo@clz.bl.it
comune.valdizoldo.bl@pecveneto.it
C.F. P.IVA 01184730255

Area/Ufficio Segreteria

Piazza Giovanni Angelini, 1
32012 – VAL DI ZOLDO (BL)
tel. 0437/789177
fax. 0437/789101

- nozioni sul procedimento sanzionatorio amministrativo: legge n. 689 del 1981 "modifiche al sistema penale";
- Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- il nuovo Codice della Strada e Regolamento di esecuzione;
- nozioni di commercio e pubblici esercizi con particolare riferimento al D.Lgs.n.114/1998 , Legge Regione Veneto n.10/2001 e Legge Regione Veneto n.29/2007;
- nozioni di edilizia con particolare riferimento al DPR n.380/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati che non si presentano nel giorno, nell'ora e nella sede sopra indicati sono esclusi in ogni caso dal concorso, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa dipende da forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di identità, pena esclusione.

Art. 8

Convocazioni e comunicazioni

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite il sito internet dell'Ente (www.comune.valdizoldo.bl.it) con comunicazioni in *home page* e nella Sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

In particolare saranno pubblicati sul sito:

1. eventuali modifiche della sede, data ed ora per lo svolgimento delle prove;
2. l'elenco dei candidati ammessi alla selezione;
3. la graduatoria finale di merito degli idonei.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 9

Approvazione della graduatoria e assunzione a tempo indeterminato

La graduatoria di merito è formata in base al punteggio conseguito nel colloquio e sulla base della verifica della sussistenza di eventuali titoli di preferenza, secondo la disciplina contenuta nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Il candidato è contattato, in caso di proposta di assunzione.

Nel caso di rinuncia (che deve essere comunicata per iscritto) o irreperibilità del candidato, si procede a scorrere la graduatoria secondo l'ordine del punteggio.

L'amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per effetto di eventuali limitazioni derivanti dalle norme finanziarie.

Sede Amministrativa

Piazza Giovanni Angelini, 1
32012 – VAL DI ZOLDO (BL)
tel. 0437/789177
fax. 0437/789101

www.comune.valdizoldo.bl.it
valdizoldo@clz.bl.it
comune.valdizoldo.bl@pecveneto.it
C.F. P.IVA 01184730255

Area/Ufficio Segreteria

Piazza Giovanni Angelini, 1
32012 – VAL DI ZOLDO (BL)
tel. 0437/789177
fax. 0437/789101

Art. 10

Tutela della privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Val di Zoldo è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso l'Ufficio personale/segreteria del Comune di Val di Zoldo, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Comune di Val di Zoldo, P.zza G. Angelini 1 - 32012 Val di Zoldo.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Sig. Maddalozzo Bruno - tel. 0439588033; e-mail: b.maddalozzo@gmail.com

Art. 11

Informazione sul bando

Il Responsabile del procedimento è la rag. De Fanti Daniela.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Val di Zoldo e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente", ed è reperibile presso l'Ufficio Personale dell'ente, e sul sito internet del Comune di Val di Zoldo www.comune.valdizoldo.bl.it.

Gli aspiranti possono rivolgersi, per ritirare copia del bando e del modello della domanda, all'Ufficio Personale (tel. 0437 789177 - interno 1 segreteria) del Comune ovvero scaricare tali documenti dal sito internet del Comune di Val di Zoldo.

Art. 12

Normativa applicabile

Per quanto riguarda le modalità di svolgimento della selezione, i requisiti di accesso ed il programma della prova di esame, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel presente bando e, per quanto in esso non previsto, alle norme del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Sede Amministrativa

Piazza Giovanni Angelini, 1
32012 – VAL DI ZOLDO (BL)
tel. 0437/789177
fax. 0437/789101

www.comune.valdizoldo.bl.it
valdizoldo@clz.bl.it
comune.valdizoldo.bl@pecveneto.it
C.F. P.IVA 01184730255

Area/Ufficio Segreteria

Piazza Giovanni Angelini, 1
32012 – VAL DI ZOLDO (BL)
tel. 0437/789177
fax. 0437/789101

Avverso il presente avviso è ammesso ricorso con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

Art. 13

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente avviso di selezione, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La stipulazione del contratto di lavoro resta subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni, vincoli e limitazioni di legge e di finanza pubblica riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa.

IL RESPONSABILE
DELL' AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Servizi al personale
De Fanti Daniela
(firma apposta digitalmente)

Sede Amministrativa

Piazza Giovanni Angelini, 1
32012 – VAL DI ZOLDO (BL)
tel. 0437/789177
fax. 0437/789101

www.comune.valdizoldo.bl.it
valdizoldo@clz.bl.it
comune.valdizoldo.bl@pecveneto.it
C.F. P.IVA 01184730255

Area/Ufficio Segreteria

Piazza Giovanni Angelini, 1
32012 – VAL DI ZOLDO (BL)
tel. 0437/789177
fax. 0437/789101