COMUNE DI VAL DI ZOLDO
PROVINCIA DI BELLUNO

Prot. 10338 Val di Zoldo, 23.10.2026

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO – PROFILO "OPERAIO SPECIALIZZATO – AUTISTA SCUOLABUS" A TEMPO PIENO E DETERMINATO

LA RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 24.03.2026, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, contenente il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2026-2028, e della determinazione n. 469 del 23.10.2026 di approvazione del presente bando;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Val di Zoldo;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, recante la disciplina dell'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e delle modalità di svolgimento dei concorsi, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 21 novembre 2005, n. 286, in materia di qualificazione dei conducenti professionali;

Visto il D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, recante il Codice della Strada e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

RENDE NOTO

Sede Amministrativa
Piazza Giovanni Angelini, 1
32012 – VAL DI ZOLDO (BL)
tel. 0437/789177
fax. 0437/789101

www.comune.valdizoldo.bl.it
valdizoldo@clz.bl.it
comune.valdizoldo.bl@pecveneto.it
C.F. P.IVA 01184730255

Area Economico Finanziaria
Piazza G.Angelini, 1
32012 – VAL DI ZOLDO (BL)
tel. 0437/789485
ragioneria.valdizoldo@clz.bl.it

che il Comune di Val di Zoldo indice un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di:

n. 1 posto di Operatore Esperto – profilo "Operaio specializzato – Autista scuolabus", con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato per la durata di un anno, prorogabile nei limiti e alle condizioni previste dalla normative vigente.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura concorsuale. La presentazione della domanda comporta l'accettazione senza riserva delle disposizioni contenute nel presente bando.

ART. 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO E PROFILO PROFESSIONALE

Il Comune di Val di Zoldo indice un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione di n. 1 Operatore Esperto – Operaio specializzato – Autista scuolabus, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato per un anno prorogabile nei limiti e alle condizioni previste dalla normative vigente.

La posizione è destinata prevalentemente allo svolgimento delle attività connesse al servizio di trasporto scolastico e alle attività tecnico-manutentive proprie dell'Area degli Operatori Esperti, secondo le esigenze organizzative dell'Ente.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il dipendente potrà essere chiamato a svolgere:

• guida dello scuolabus e attività connesse al servizio di trasporto scolastico;

• conduzione di automezzi comunali e, ove previsto, macchine operatrici;

• controllo ordinario e segnalazione di anomalie dei mezzi affidati;

• attività di manutenzione ordinaria degli automezzi e delle attrezzature;

• attività di manutenzione del patrimonio comunale;

• interventi di manutenzione stradale;

• manutenzione e cura del verde pubblico;

• posa e rimozione della segnaletica e attività connesse alla sicurezza della viabilità;

• collaborazione nelle attività tecnico-manutentive dell'Ente;

• ogni altra attività riconducibile alle mansioni proprie dell'area degli operatori esperti e al profilo professionale, compatibilmente con le esigenze organizzative dell'Ente.

L'articolazione concreta dell'orario di lavoro sarà determinata dall'Amministrazione in relazione alle esigenze del servizio, con particolare riferimento agli orari del trasporto scolastico e alle ulteriori attività assegnate.

ART. 2 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali per l'Area degli Operatori Esperti, oltre agli eventuali compensi accessori spettanti in relazione alle mansioni effettivamente svolte e alle condizioni di lavoro.

Sono inoltre dovuti, ove spettanti, la tredicesima mensilità, le indennità previste dalla legge e dal CCNL e gli ulteriori emolumenti eventualmente spettanti.

ART. 3 – RISERVE DI POSTI

Per quanto riguarda la riserva dei posti dei volontari FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto (30%) a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Considerate le frazioni di riserva maturate con i precedenti provvedimenti di assunzione con il presente concorso la quota cumulata raggiunge il 30%.

Per quanto riguarda la riserva dei posti dei volontari del servizio civile universale, ovvero il servizio civile nazionale, ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023 convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto (15%) a favore dei volontari del servizio civile universale o nazionale che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare. Considerate le frazioni di riserva maturate con i precedenti provvedimenti di assunzione, pari complessivamente al 60%, con il presente concorso la quota cumulata raggiunge il 75%.

Con riferimento agli obblighi di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, si dà atto che il Comune di Val di Zoldo risulta in regola con gli obblighi di assunzione previsti dalla normativa vigente in materia di collocamento mirato e che, pertanto, il presente concorso non è destinato alla copertura della quota d'obbligo di cui alla medesima legge.

ART. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

a) **cittadinanza italiana** oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero possesso delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 per i cittadini di Paesi terzi;

b) **età** non inferiore ai 18 anni;

c) **godimento dei diritti civili e politici;**

d) **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;**

e) **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

f) **non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali** pendenti che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione;

g) **possesso dell'idoneità psicofisica** allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;

h) **posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva**, ove prevista dalla normativa vigente;

i) possesso del seguente **titolo di studio**: attestato o diploma di qualifica professionale di durata almeno

biennale, conseguito al termine della scuola secondaria di primo grado, rilasciato da istituti professionali di Stato, dalla Regione o da centri di formazione professionale legalmente riconosciuti, ovvero titolo di studio superiore assorbente; in alternativa, assolvimento dell'obbligo scolastico unitamente a due anni di esperienza professionale retribuita inerente alle mansioni del posto, maturata presso pubbliche amministrazioni o imprese private, secondo quanto previsto dal presente bando;

l) possesso della **patente di guida di categoria D in corso di validità e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC)** per il trasporto di persone, entrambe in corso di validità e non soggette a provvedimenti di revoca o sospensione;

m) adeguata **conoscenza della lingua italiana** per i cittadini non italiani;

n) possesso degli ulteriori requisiti eventualmente previsti dalla normative vigente per l'accesso al pubblico impiego e per lo svolgimento delle specifiche mansioni.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

ART. 5 – TITOLI DI PREFERENZA

Per la formazione della graduatoria si applicano i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni.

I candidati che intendano far valere titoli di preferenza dovranno dichiararne il possesso nella domanda di partecipazione, secondo le modalità previste dal Portale inPA.

Ai sensi dell'art. 6 D.P.R. 487/94 la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente è la seguente:

n. dip. Area operatore esperto	Di cui genere maschile	% genere maschile	Di cui genere femminile	% genere femminile
7	6	85,71%	1	14,29%

Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza previsto dall'art. 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato, vale a dire il genere femminile, alle condizioni previste dalla normativa vigente.

ART. 6 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "inPA", raggiungibile all'indirizzo

https://portale.inpa.gov.it/ui/public-area/concoursedetail/fa89b0ef57ea4b6891b7117228939dc3

L'accesso al Portale avviene mediante SPID, CIE, CNS o altra modalità di identificazione prevista dal Portale.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

La domanda dovrà essere presentata entro le ore 12:00 del 7 novembre 2026, a pena di esclusione.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Il Candidato dovrà:

1. Autenticarsi al sito inPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

2. Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato perché tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.

3. Ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".

4. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale.

Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

5. Inviare l'istanza di partecipazione mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

6. Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Per difficoltà nella compilazione della domanda è possibile telefonare al numero 0437-789177 – ufficio segreteria (Ilca) dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00, lunedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00. Sarà necessario essere collegati al Portale, o indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace.

Nel caso in cui il candidato nella sezione "titolo di studio" della procedura di presentazione della candidatura nel portale inPA non trovi il proprio titolo di studio che risulti equipollente ad uno dei titoli previsti dall'art. 4 del presente bando è pregato di contattare l'ufficio segreteria del Comune di Val di Zoldo (tel 0437789177 o mail: segreteria.valdizoldo@clz.bl.it). Solo nel caso in cui non riesca a mettersi in contatto con l'ufficio segreteria in tempo utile per la presentazione della candidatura può inserire nella procedura inPA nella sezione apposita, il titolo di studio equipollente al proprio, inviando successivamente via mail a segreteria.valdizoldo@clz.bl.it il provvedimento normativo che sancisce tale equipollenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da

inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di malfunzionamento accertato della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che sarà comunicato con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale del Reclutamento inPA.

L'eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di concorso relativamente alle sezioni sotto riportate dovrà essere allegata nell'apposita sezione ALLEGATI del portale inPA:

- eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001;

- certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario);

- dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

Gli allegati dovranno essere possibilmente in formato .pdf e la grandezza massima non può superare i 20MB.

ART. 7 – AMMISSIONE CON RISERVA

L'Amministrazione procederà all'ammissione dei candidati con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda e della regolarità della documentazione prodotta.

La mancanza di requisiti essenziali o la presentazione della domanda oltre il termine previsto comporterà l'esclusione dalla procedura.

Il Comune di Val di Zoldo potrà richiedere la regolarizzazione delle domande recanti irregolarità sanabili, nei termini e secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione, nel rispetto della normative vigente e dei principi di parità di trattamento.

ART. 8 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale saranno effettuate mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento "inPA" (www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale del Comune di Val di Zoldo, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La pubblicazione sul Portale inPA e sul sito istituzionale avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza necessità di ulteriori comunicazioni individuali, salvo diversa previsione del presente bando.

ART. 9 – PROVE D'ESAME

Il concorso prevede una prova pratica-attitudinale e una prova orale, entrambe finalizzate ad accertare il possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale.

La votazione massima attribuibile a ciascuna prova è di 30 punti. Per il superamento di ciascuna prova è necessario conseguire almeno 21/30.

9.1 – Prova pratica-attitudinale

La prova sarà finalizzata ad accertare la preparazione tecnico-professionale e le capacità operative del candidato e potrà consistere in: guida dello scuolabus su percorso individuato dalla Commissione; verifica della corretta conduzione del veicolo e delle capacità di manovra; verifica del rispetto delle norme del Codice della Strada; controllo ordinario del mezzo; operazioni di manutenzione ordinaria di automezzi e attrezzature; attività di manutenzione del patrimonio comunale; eventuali operazioni di manutenzione stradale, segnaletica o verde pubblico; utilizzo corretto delle attrezzature e dei DPI.

9.2 – Prova orale

La prova orale verterà su: ordinamento degli Enti Locali; diritti e doveri dei dipendenti pubblici; Codice di comportamento; Codice della Strada; normativa relativa al trasporto scolastico e alla sicurezza nella conduzione dei veicoli; patente D e CQC; manutenzione ordinaria degli automezzi; sicurezza sul lavoro e D.Lgs. n. 81/2008; manutenzione del patrimonio comunale, strade e verde pubblico; principali applicazioni informatiche; conoscenza di base della lingua inglese, capacità relazionali e competenze trasversali connesse allo svolgimento delle mansioni.

ART. 10 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Per essere ammesso alla prova orale il candidato dovrà conseguire almeno 21/30 nella prova pratica-attitudinale.

Per superare il concorso il candidato dovrà conseguire almeno 21/30 anche nella prova orale.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova pratica-attitudinale e nella prova orale, per un massimo complessivo di 60 punti.

ART. 11 – CALENDARIO PROVE

Le prove d'esame si svolgeranno:

PROVA PRATICA ATTITUDINALE

La prova pratica attitudinale avrà luogo il giorno **9 NOVEMBRE 2026 alle ore 9.00 presso** i Magazzini Comunali – Zona Artigianale Ciamber 32012 Val di Zoldo (BL).

PROVA ORALE

La prova orale avrà luogo il **giorno 9 NOVEMBRE 2026 alle ore 14.30 presso** la sede comunale in Piazza G.Angelini n. 1 – 32012 Val di Zoldo (BL).

La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata al bando e sul sito internet del Comune di Val di Zoldo www.comune.valdizoldo.bl.it nella sezione Amministrazione Trasparente/bandi di concorso.

La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti; sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

ART. 12 – MISURE PER CANDIDATI CON DISABILITÀ, DSA, GRAVIDANZA E ALLATTAMENTO

Le prove saranno svolte nel rispetto dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992, n. 104, della normativa vigente in materia di DSA e delle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994.

L'Amministrazione assicura inoltre le misure organizzative previste dalla normativa vigente per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.

I candidati con disabilità che necessitino di ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno dichiarare tale necessità nella domanda e produrre la documentazione richiesta dalla normativa vigente.

Per i candidati con DSA saranno adottate, ove richieste e documentate, le misure previste dalla normativa vigente.

ART. 13 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con apposito provvedimento dell'Amministrazione, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e della normativa vigente.

La Commissione sarà composta da esperti nelle materie oggetto del concorso e sarà individuato un segretario verbalizzante.

La Commissione opererà nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e parità di trattamento dei candidati.

ART. 14 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove la Commissione formerà la graduatoria di merito sulla base della somma dei punteggi conseguiti nella prova pratica-attitudinale e nella prova orale.

La graduatoria terrà conto degli eventuali titoli di preferenza spettanti ai candidati, purché debitamente dichiarati e documentati secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La graduatoria definitiva sarà approvata con determinazione della Responsabile competente e pubblicata sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune.

ART. 15 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato per la durata di un anno, eventualmente prorogabile nei limiti e alle condizioni previsti dalla normative vigente, previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

L'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità alle mansioni proprie del profilo.

L'assunzione è altresì subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari in materia di assunzioni di personale e alla disponibilità delle risorse necessarie.

ART. 16 – ACCERTAMENTO DELL'IDONEITÀ PSICOFISICA

Prima dell'immissione in servizio, il vincitore sarà sottoposto, ove previsto, agli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni.

Particolare attenzione sarà posta alla verifica dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni di conducente di scuolabus e delle ulteriori attività operative previste dal profilo professionale.

Gli accertamenti saranno effettuati, nei casi previsti dalla normativa vigente, secondo le modalità stabilite dal D.Lgs. n. 81/2008 e nell'ambito della sorveglianza sanitaria, ove prevista.

ART. 17 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 8 della L. 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, dott.ssa Daniela De Fanti.

ART. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Val di Zoldo, con sede in Piazza G.Angelini n. 1, C.F. (P.IVA) 01184730255; Email: valdizoldo@clz.bl.it; PEC: comune.valdizoldo.bl@pecveneto.it; Centralino: +39 0437789177 in qualità di titolare del trattamento (di seguito il "Titolare") ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (di seguito il "GDPR") desidera informare il candidato che, nel partecipare ai concorsi e alle selezioni comunica i propri dati personali al Titolare divenendo interessato al trattamento di tali dati, e maturando i diritti previsti al Capo III dello stesso GDPR. In particolare i dati del candidato saranno trattati con le modalità e per le finalità meglio precisate di seguito.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I dati forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

a) Verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura;

b) Gestione dei concorsi e delle selezioni, in tutte le loro fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio.

La base giuridica del trattamento è costituita dagli obblighi di legge e dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri attribuiti al Comune secondo quanto previsto dalla normative vigente.

TIPOLOGIE DI DATI E OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO

I dati trattati sono i dati anagrafici, personali (nome, cognome, data e luogo di nascita, CF, residenza, cittadinanza italiana), di contatto, il documento di identità, il curriculum vitae, titoli, ecc., eventuali esiti di concorsi e quanto fornito dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione dal concorso o dalla selezione. In situazioni specifiche potranno essere raccolte e trattate, particolari categorie di dati inerenti:

• Dati giudiziari (es.: condanne penali);

• Stato di salute (es.: disabilità, anche temporanee).

Tali dati sono conferiti dal candidato volontariamente ed esclusivamente per consentire al Comune di Val di Zoldo l'esercizio delle sue funzioni pubbliche nel tutelare gli interessi del candidato o nell'erogazione dei servizi richiesti ai fini della partecipazione. Per tale motivo, pur essendo di natura particolare, ai sensi dell'art.9 par. 2 del GDPR non viene richiesto al candidato il consenso al trattamento.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. La raccolta e il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento su citate, con l'ausilio di strumenti atti a registrare, memorizzare e conservare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Per la gestione informatizzata dei dati il Comune di Val di Zoldo potrebbe avvalersi di sistemi informatici di terze parti, allo scopo individuate Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR, che garantiscono l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate affinché i trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e la tutela dei diritti dell'interessato.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati comunicati per le finalità di cui sopra verranno trattati da dipendenti e collaboratori assegnati agli uffici segreteria e personale del Comune di Val di Zoldo. Il Comune di Val di Zoldo può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da

disposizioni comunitarie, norme di legge o di regolamento. In particolare, potranno essere inoltre comunicati a: membri delle commissioni esaminatrici; amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000; autorità giudiziarie, su loro richiesta.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avverrà presso il Comune di Val di Zoldo e/o presso fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati in qualità di Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti non saranno in alcun modo trattati al di fuori dei territori dell'UE né utilizzati per profilazioni del candidato.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali raccolti nonché i dati presenti in graduatorie o verbali sono conservati per il tempo previsto dalla normativa vigente e le previsioni regolamentari in materia (D.P.R. n. 445/2000, D.P.R. n. 487/1994i).

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'Interessato al trattamento ha diritto di richiedere al Comune di Val di Zoldo, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. da 15 a 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;

- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;

- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dal Comune di Val di Zoldo e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;

- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR;

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;

- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

- la portabilità dei dati, prevista nel caso di base contrattuale del trattamento, consisterà nella sola disponibilità dei dati da lei presentati in sede di candidatura e trattati informaticamente.

MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per l'esercizio dei propri diritti l'Interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento e/o al Responsabile della protezione dati ai contatti riportati alla fine dell'informativa.

RECLAMO

L'Interessato ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Il contatto del Titolare è:

valdizoldo@clz.bl.it; PEC: comune.valdizoldo.bl@pecveneto.it;

Centralino: +39 0437 789177.

Il contatto del Responsabile della protezione dati è:

FEINAR SRL

Email: gdpr@feinar.it

ART. 19 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare il bando, sospendere la procedura o revocare il concorso per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

La partecipazione alla procedura non comporta alcun diritto all'assunzione.

L'assunzione è subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di personale, spesa di personale, vincoli finanziari e capacità assunzionale dell'Ente.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia in particolare al D.Lgs. n. 165/2001, al D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni, al D.P.R. n. 82/2023, al vigente CCNL Funzioni Locali e ai regolamenti comunali vigenti

https://servizi.comune.valdizoldo.bl.it/ServiziOnLine/AmministrazioneTrasparente/AmministrazioneTrasparente#Bandi_di_concorso

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Daniela De Fanti
(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

DANIELA DE FANTI
23/10/2026 12:13:04 UTC+0200

Signed with NamirialSign